

申請書類チェックシート

必ずチェックリストに☑を入れ、必要書類がそろっているか再度ご確認ください。

申 請 書 類 一 覧		チェックリスト
申 請 書	1 申請書（様式1～3） 2 誓約書（様式4） 必ず代表者が <u>自署</u> してください。	
	3 確定申告書（写し） (1) 法人の場合 ・確定申告書別表一、法人事業概況説明書（両面） (2) 個人の場合 ・青色申告の場合 確定申告書第一表及び所得税青色申告決算書（ページ1とページ2） ・白色申告の場合 確定申告書第一表 税務署の受付印又は電子申告の受信通知のあるものを提出してください。 （マイナンバーがわからないよう処理して提出すること）	
添 付 資 料	4 売上台帳、月次残高試算表等、売上の減少が確認できる書類（写し）	
	5 本人等確認書類（写し） 誓約書記名者の（法人の場合は代表者）の名前、住所が確認できる書類 1つで確認できない場合は複数を提出してください。 （例）運転免許証の写し、マイナンバーカード（表）の写し など	
	6 飲食店営業又は喫茶店営業に係る食品衛生法の営業許可証（写し） 申請金額が40万円の場合は、県内に所在する店舗の写し 複数店舗の場合は2店舗分	
	7 申請書記載の口座情報（振込先口座、口座名義及び支店番号等）がわかる通帳等（写し） 通帳の場合、表紙の裏など申請書に記載した口座の情報が分かる通帳等の写しを添付してください。 銀行・信用金庫・信用組合・労働金庫・ゆうちょ銀行・JA バンク等の金融機関に有する申請者と同一名義の口座に限ります。	
	8 県内に所在する店舗の内観及び外観がわかる写真（店舗名が確認できるもの） 複数店舗の場合は2店舗分	